



FABIO FUNES

Profilo Professionale

Professionista amministrativo con oltre 20 anni di esperienza nella gestione completa dell'area amministrazione, finanza e controllo in contesti aziendali strutturati e PMI.

Competenze consolidate in contabilità generale e analitica, gestione della tesoreria, rapporti con istituti bancari, pianificazione finanziari.

Esperienza nella gestione delle risorse umane e nel coordinamento di team amministrativi.

Abituato a lavorare a stretto contatto con la direzione aziendale per supportare decisioni strategiche e migliorare l'efficienza economico-finanziaria.

Competenze Chiave

- ☐ Contabilità generale e analitica fino alla predisposizione del bilancio
- ☐ Tesoreria aziendale e monitoraggio della posizione finanziaria netta
- ☐ Rapporti con istituti di credito e gestione affidamenti
- ☐ Budget annuale
- ☐ Analisi costi, ricavi e marginalità
- ☐ Gestione fatturazione attiva e passiva
- ☐ IVA, F24, cespiti, riconciliazioni bancarie
- ☐ Gestione amministrativa del personale e rapporti con consulenti del lavoro
- ☐ Coordinamento team amministrativi
- ☐ Supporto alla direzione nelle decisioni economico-finanziarie

Esperienze Professionali

Vice Responsabile Amministrativo – ITOTAL GROUP SRL (2026 – Presente)

- Contabilità generale e analitica fino al bilancio ante imposte
- Gestione fatture attive e passive
- Riconciliazioni bancarie e gestione tesoreria
- Rapporti con banche, commercialista e consulente del lavoro
- Supporto al controllo di gestione e al budget aziendale
- Supporto nella gestione amministrativa delle risorse umane

Responsabile Amministrativo – F.Ili Michieletto Strade S.r.l. (2024 – 2026)

- Supervisione contabilità generale e predisposizione bilanci
- Analisi e ottimizzazione dei processi amministrativi aziendali
- Gestione amministrativa delle risorse umane
- Analisi e controllo dei costi del personale

Responsabile Amministrativo – Berengo S.p.A. (2023 – 2024)

- Gestione contabilità generale e industriale
- Gestione fatturazione attiva (SAL, ordini, DDT)
- Gestione F24, cespiti, fidejussioni e rateizzazioni
- Supporto alla predisposizione del bilancio
- Gestione amministrativa e HR

Responsabile Amministrativo – Blitz Exclusive S.r.l. (2022 – 2023)

- Supervisione area amministrazione e contabilità
- Gestione budget aziendale e reportistica
- Gestione e sviluppo del personale
- Attività di recruiting e selezione

Collaboratore Amministrativo – Fatebenefratelli Venezia (2000 – 2022)

- Contabilità generale e analitica
- Gestione tesoreria e flussi bancari
- Monitoraggio liquidità e posizione finanziaria
- Analisi costi e ricavi e supporto alla pianificazione finanziaria
- Gestione rapporti con istituti bancari

Formazione

Diploma di Ragioniere Programmatore
Istituto Tecnico Commerciale Paolo Sarpi

Competenze Informatiche

Pacchetto Microsoft Office (Excel, Word), sistemi gestionali amministrativi, strumenti informatici per contabilità e gestione aziendale (Sia, Teamsystem, Hypergest).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - PAOLO SARPI

Ragioneria, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Economia Politica e Aziendale.
Programmazione Pascal.
Diploma di Ragioniere Programmatore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

FABIO FUNES